

«Принято»
Советом школы
Протокол № 6 от 03.03.2025 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Берновская СОШ»
/Баранова О.В./
Приказ № 47 от 18.03.2025 г.

Положение о летнем палаточном лагере «Турист» при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина»

1. Общие положения

- 1.1. Палаточный лагерь «Турист» с круглосуточным пребыванием детей является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 10 до 18 лет включительно.
- 1.2. Лагерь функционирует в период летних школьных каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Цель организации и функционирования лагеря «Турист» – создание оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации образовательно-оздоровительных программ посредством организации разносторонней педагогической деятельности.
- 1.5. Задачами палаточного лагеря «Турист» (далее по тексту - лагерь) являются: организация активного отдыха, приобретение и закрепление первоначальных туристских навыков, совершенствование экологического и краеведческого просвещения, развитие потребности к самообразованию, укрепление здоровья и реализация таких функций свободного времени, как досуг, рекреация, компенсация, социализация и творческая самоактуализация.
- 1.6. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", настоящим Положением и Уставом школы, на базе которой он создается.

2. Участники Лагеря

- 2.1. Для участия в палаточном лагере допускаются учащиеся школы в возрасте 10 – 18 лет. В исключительных случаях – дети, регулярно занимающиеся в клубе «Турист» и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.
- 2.2. Преимущественным правом при зачислении в лагерь пользуются учащиеся – члены клуба «Турист», активные участники туристических соревнований, походов.
- 2.3. Все участники лагеря **обязаны** иметь при себе одежду по сезону:
 - Штормовой костюм (ветровка, штаны) – 1 шт.
 - Накидка от дождя – 1 шт;
 - Носки х/б – 3-4 пары;
 - Кепка с козырьком или шапочка – 1 шт;
 - Кроссовки либо кеды – 1 пара;
 - Посуда (тарелка, кружка, ложка) – по 1 шт;
 - Спортивный костюм – 1 шт;
 - Смена нательного (нижнего) белья – 2-3 комплекта (майки либо футболки, трусы);
 - Носки шерстяные – 1 пара;
 - Туалетные принадлежности (зубная паста, зубная щетка, мыло туалетное, мыло хозяйственное, полотенце);
 - Тапки – сланцы;
 - Средство для защиты от комаров;
 - Купальный костюм;

- Летние вещи.

- 2.4. В связи с полевыми условиями проживания в лагерь принимаются практически здоровые дети по допуску врача.
- 2.5. В случае нарушения дисциплины участниками лагеря (распитие спиртных напитков, уход из лагеря, нарушение неприкосновенности личности и т.п.) нарушители могут быть исключены из состава участников лагеря и отправлены домой (при возможности).

3. Организация и основы деятельности.

- 3.1. Лагерь создается по инициативе Совета школы и с согласия Учредителя.
- 3.2. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательной организации и согласуется с Центром гигиены и эпидемиологии Тверской области.
- 3.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяется Учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей (законных представителей), объема финансирования (до 21 дня).
- 3.4. Форма организации лагеря – палаточный (стационарный или передвижной).
- 3.5. Деятельность лагеря основана на следующих принципах:
 - Неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка;
 - Безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;
 - Сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективности;
 - Гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;
 - Индивидуальный подход к любому участнику лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;
 - Единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.
- 3.6. Работа лагеря строится в условиях природной Среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.
- 3.7. Для каждой смены лагеря с учетом её профиля, специфики, контингента участников разрабатывается образовательная программа деятельности, дополняющая данное Положение. Образовательная программа смены разрабатывается авторским педагогическим коллективом, организующим выезд обучающихся, и согласовывается с руководителем лагеря.
- 3.8. Условия передачи лагерю спортивного инвентаря и туристического оборудования во временное пользование определяется приказом директора школы.
- 3.9. Палаточный лагерь работает круглосуточно.
- 3.10. В лагере формируется стоянка (бивак) для проживания. Ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных правил
- 3.11. Сроки заезда определяются с учетом общего плана работы лагеря, требованиями санитарных служб, условий финансирования, климатических особенностей природной зоны.
- 3.12. Распорядок дня устанавливается для каждой смены отдельно, исходя из возраста участников смены и в соответствии с нормами. Как правило, подъем организуется в 8.00 утра, с 14.00 до 15.30 дня и с 23.00 до 8.00 устанавливается «время тишины».
- 3.13. Питание участников организуется на базе школьной столовой или бивачном костре самостоятельно участниками смен лагеря по утвержденному меню.
- 3.14. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.
- 3.15. Территория лагеря оборудуется необходимыми для реализации образовательных программ комплексами: спортивной площадкой, туристским полигоном с полосой препятствий, беседками/навесами для игр в шахматы и чтения, другими возможными зонами отдыха.
- 3.16. Купание детей осуществляется только в специально оборудованных местах при наличии выделенной зоны купания (буйки) и дежурстве спасателей. Ответственность за организацию купания и соблюдение требований правил безопасности на воде несут руководители смены. В случае отсутствия оборудованных мест на водоемах, купание категорично запрещается.

- 3.17. При организации перевозки детей на водном транспорте, принадлежащем лагерю ответственность за соблюдение правил безопасности, жизнь и здоровье детей несет руководитель лагеря.
- 3.18. Общая территория лагеря (периметр) обозначается информационными щитами, отражающими ведомственную принадлежность территории лагеря.
- 3.19. Лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами. Транспортировка больных организуется с помощью сотрудников врачебной амбулатории.
- 3.20. Охрана детей и соблюдение правопорядка в лагере обеспечиваются сотрудниками лагеря и педагогическими работниками смены. Сотрудники лагеря имеют в личном пользовании мобильные телефоны для оперативной связи друг с другом и дежурными МЧС, стационарный телефон.
- 3.21. Доставка детей в лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется транспортом в организованном порядке. За организацию доставки и отвоза детей автотранспортом несут ответственность организаторы смен.
- 3.22. Основная работа проводится на туристской стоянке (биваке), как правило, разновозрастной, численностью до 50 участников.
- 3.23. Деятельность лагеря осуществляется по образовательно-оздоровительным программам смен в индивидуальных и групповых формах.
- 3.24. В лагере могут формироваться органы временного самоуправления: избираться командир отряда, дежурный командир и др. в соответствии с программой. Среди участников распределяются другие походные обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне и т.п.
- 3.25. Взаимодействие отрядов и проведение общелагерных сборов и другую оперативную оргдеятельность осуществляет Совет лагеря.

4. Содержание работы лагеря

- 4.1. Основными направлениями работы лагеря являются:
- расширение и углубление знаний об окружающем мире, истории родного края и организация природоохранной деятельности;
 - организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи через организацию туристической деятельности;
 - реализация оздоровительно-образовательных программ;
 - создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств обучающихся, воспитания толерантных отношений;
 - создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;
 - формирование основ прикладных туристских умений и навыков, навыков организации и поддержания туристского полевого быта, закрепление навыков самообслуживания, жизнеобеспечения и общежития в условиях природной среды;
- 4.2. Программа лагеря предполагает три этапа ежедневной работы: экологические мероприятия (уборка территории острова от мусора, экологические занятия), культурно - досуговый (игровые мероприятия, экскурсии), спортивно – туристические мероприятия.

5. Кадры, условия труда работников.

- 5.1. Руководство работой лагеря осуществляет руководитель лагеря, который назначается приказом директора школы и несет ответственность за координацию работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря при передвижении их на водном транспорте, принадлежащем лагерю. Руководитель ведет журнал инструктажа по ТБ на воде, прочую необходимую документацию лагеря.
- 5.2. К работе в качестве помощников вожатых, турунструкторов, спасателей могут привлекаться волонтеры на добровольческой или договорной основе
- 5.3. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.
- Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических и руководящих работников лагеря устанавливаются согласно действующему штатному расписанию организации.
- 5.4. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.
- 5.5. Начальник и педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы, имеющих туристический опыт.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с директором школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

5.6. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и прочие документы, в соответствии с требованиями о приеме на работу в образовательную организацию. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

5.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

5.8. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без согласования с руководителем лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 6.3. На всей территории лагеря и за его пределами строго соблюдаются требования пожарной безопасности. В лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 6.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 6.5. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, в соответствии с действующими нормативами.
- 6.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками, утвержденной приказом директора школы

7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

- 7.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета. Возможно использование внебюджетных средств.
- 7.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в палаточном лагере круглосуточного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика согласно нормативам, утвержденным Учредителем.
- 7.3. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии Управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной сметы.
- 7.4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности.
- 7.5. По итогам работы лагеря силами участников оформляется фотоотчет, ведется дневник лагеря.