

«Принято»
Советом школы
Протокол № 01
от «31» августа 2023 г.



«Утверждаю»
Директор школы:
/Баранова О.В./
«01» сентября 2023 г.
Приказ № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в дошкольные группы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке приёма обучающихся в дошкольные группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина» (далее Положение) определяет правила и порядок приема детей дошкольного возраста в дошкольные группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина» (далее -дошкольные группы), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения Старицкого муниципального округа в дошкольном образовании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 г., «Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г, N 236 с изменениями от 23.01.2023 г., Федеральным законом N 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 г., Постановлением Правительства Тверской области от 12.10.2022 г. N 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области»; Федеральным законом N 281-ФЗ "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023 года; Уставом школы.

2. Порядок комплектования

2.1. Порядок комплектования дошкольных групп МБОУ «Берновская СОШ», количество групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Комплектование детьми дошкольных групп осуществляет директор школы с учетом требований действующих нормативных правовых актов, настоящего Положения.

2.2.1. МБОУ «Берновская СОШ» в рамках своей компетенции:

- осуществляют ежегодное комплектование групп детьми в течение всего календарного года при наличии свободных мест;
- осуществляют прием в дошкольные группы в соответствии с Уставом школы и утвержденным Положением;
- представляет в отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа (по запросу) информацию о движении контингента детей, а также о наличии свободных мест в дошкольных группах;
- производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в дошкольных группах в течение учебного года на основании направления (путёвки), выданного отделом образования Администрации Старицкого муниципального округа в соответствии с очередностью.

3. Правила приёма

3.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила

приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

3.2. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Первоочередное право на зачисление в муниципальные образовательные организации Тверской области имеют дети, являющиеся членами мобилизованных призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области.

3.5. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

3.6. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

3.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области)

3.8. При приеме ребенка администрация МБОУ «Берновская СОШ» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Копии, указанных документов, информация о сроках приема документов, размещается на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На информационном стенде и официальном сайте школы так же размещается распорядительный акт органов местного самоуправления Старицкого муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт школы, с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Прием детей осуществляется на основании направления (путевки) отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа.

3.10. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты *1 записи акта о рождении ребенка или* свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка -инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032)
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий, что один из родителей призван на военную службу по мобилизации с территории Тверской области (при необходимости);
- документ психолога –медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.11.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1 записи акта о рождении ребенка или* -приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 N 50 вступает в силу с 01.04.2024 г.*

** или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* -приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 No 50 вступает в силу с 01.04.2024 г*

3.11.2. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка в получении документов, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов).

3.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

3.16. После приема документов, указанных в п. 3.8. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в 3-х дневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.