

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

от 25 августа 2020 года  
«О назначении ответственных за  
проведение ежедневной влажной уборки»

№ 101

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Смирновой Е.М., завхозу МБОУ «Берновская СОШ»:
  - 1) Организовать мероприятия по ежедневной влажной уборке всех помещений школы, дошкольной группы, с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей согласно порядку проведения ежедневной влажной уборки (дезинфекции) помещений и порядку проведения уборки (дезинфекции) помещения обеденного зала, туалетных комнат школы;
  - 2) оформление и заполнение всех соответствующих документов ежедневно согласно листу фиксации (Приложение 1).
  - 3) осуществлять контроль наличия моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания масок, перчаток для МОП, кожных антисептиков и мыла на центральном входе в здание, туалетных комнатах, столовой, кабинетах. обеспечить уборщиков служебных помещений необходимым – инвентарем и средствами индивидуальной защиты для проведения генеральных уборок.
  - 4) своевременно организовать закупку моющих и дезинфицирующих – средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания - масок, перчаток для МОП, кожных антисептиков и мыла с целью создания их пятидневного запаса.
  - 5) ознакомить уборщиков помещений с порядком проведения ежедневной влажной уборки (дезинфекции) помещений и порядком проведения уборки (дезинфекции) помещения обеденного зала, туалетных комнат школы;
2. Черновой Л.Н., воспитателю филиала «Дарьинская НОШ»:
  - 1) Организовать мероприятия по ежедневной влажной уборке всех помещений школы, дошкольной группы, с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей согласно порядку проведения ежедневной влажной уборки (дезинфекции) помещений и порядку проведения уборки (дезинфекции) помещения обеденного зала, туалетных комнат школы;
  - 2) оформление и заполнение всех соответствующих документов ежедневно согласно листу фиксации (Приложение 1).
  - 3) осуществлять контроль наличия моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания масок, перчаток для МОП, кожных

- антисептиков и мыла на центральном входе в здание, туалетных комнатах, столовой, кабинетах.
3. Возложить персональную ответственность за проведение ежедневных влажных уборок на уборщиков служебных помещений, согласно тарификационному списку и распределения территорий для уборки
  4. Утвердить:
    - Лист фиксации проведения ежедневных влажных уборок (Приложение 1)
    - Порядок проведения ежедневной влажной уборки (дезинфекции) помещений школы (Приложение 2).
    - Порядок проведения уборки (дезинфекции) помещения обеденного зала, туалетных комнат школы (Приложение 3).
  5. Контроль над исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.А.Петрова