

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.03.2023

№ 364/ПК

г. Тверь

**Об организации подготовки и аккредитации
граждан в качестве общественных
наблюдателей при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
2022/2023 учебном году на территории
Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее – Порядок аккредитации), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Провести аккредитацию общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в 2022/2023 учебном году на территории Тверской области.

2. Определить следующие места подачи заявлений граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2022/2023 учебном году на территории Тверской области:

1) органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования, по месту регистрации гражданина;

2) государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования Тверской области», расположенное по адресу: город Тверь, Волоколамский проспект, дом 7 (далее – ГБУ ТО «ЦОКО»).

3. Утвердить регламент подготовки общественных наблюдателей по вопросам изучения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 1).

4. Утвердить форму заявления об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 2).

5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных граждан, аккредитуемых в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году на территории Тверской области (далее – согласие) (приложение 3).

6. Утвердить форму удостоверения общественного наблюдателя за проведением государственной итоговой аттестации (приложение 4).

7. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пункте проведения экзамена (приложение 5).

8. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в региональном центре обработки информации (приложение 6).

9. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и несогласии с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии (приложение 7).

10. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдателей) (приложение 8).

11. ГБУ ТО «ЦОКО»:

1) определить должностное лицо ГБУ ТО «ЦОКО», ответственное за прием и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, а также за выдачу удостоверений общественных наблюдателей гражданам, аккредитованным Министерством образования Тверской области в качестве общественных наблюдателей и уполномоченным лицам от органов местного самоуправления

в сфере образования муниципальных районов и городских округов Тверской области на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности ;

2) разработать и направить в органы местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов Тверской области график аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в срок до 31.04.2023;

3) организовать прием заявлений, а также прием и хранение согласий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего приказа;

4) осуществить проверку сведений, содержащихся в заявлениях граждан, указанных в пункте 4 настоящего приказа, на соответствие пункту 3 Порядка аккредитации, в течение двух рабочих дней с момента получения данных заявлений;

5) утвердить форму книги регистрации заявлений граждан и выдачи удостоверений на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;

6) сформировать и направить в Министерство образования Тверской области список граждан, подавших заявления на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места проведения (пункта) ГИА, где будут присутствовать общественные наблюдатели, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления;

7) обеспечить изготовление, оформление и выдачу удостоверений общественных наблюдателей гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;

8) организовать ознакомление под личную подпись граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, с Порядком аккредитации;

9) внести сведения в Государственную региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

10) обеспечить взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов Тверской области по передаче заявлений и согласий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;

11) обеспечить уничтожение оригиналов заявлений и согласий в соответствии с законодательством.

12. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить взаимодействие с ГБУ ТО «ЦОКО» по передаче заявлений и согласий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» и в соответствии с графиком.

4

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

14. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.03.2023.

**Министр образования
Тверской области**



О.Е. Калинина

Приложение 1 к приказу
 Министерства образования
 Тверской области
 от 03.03.2023 № 364/ПК

Перечень условных обозначений и сокращений

ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Тверской области
Доверенное лицо	Лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект участника экзамена
КЕГЭ	Единый государственный экзамен по информатике и информационно-телекоммуникационным технологиям в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
КК	Конфликтная комиссия Тверской области
Куратор СИЦ	Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы СИЦ в Тверской области
Лица, определенные Рособrnадзором	Лица, определенные Рособrnадзором, имеющие право присутствовать при проведении ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК Тверской области
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Минобразования	Министерство образования Тверской области
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособrnадзора от 26.08.2022 № 924

ОГЭ	Основной государственный экзамен
Онлайн-наблюдатель	Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно- телекоммуникационных технологий
Онлайн-наблюдение	Общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно- телекоммуникационных технологий
ПК	Предметные комиссии Тверской области соответствующим учебным предметам
Портал smotriege.ru	Специализированный портал в информационно- телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем «smotriege.ru»
Порядок ГИА СОО	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512
Порядок ГИА ООО	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513
Порядок аккредитации граждан	Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Рособнадзора от 26.08.2022 №924
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Тверской области

СИЦ	Ситуационно-информационный центр Тверской области, организованный для осуществления онлайн- наблюдения за проведением ГИА на портале smotriega.ru
Участники экзаменов	Обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
ЭМ	Экзаменационные материалы

**Регламент подготовки
общественных наблюдателей по вопросам изучения порядка проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки общественных наблюдателей для участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тверской области (далее - ГИА).
2. Регламент разработан на основе нормативных правовых актов, определяющих порядок проведения ГИА.
3. Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения, снижения риска необъективной оценки проведения ГИА и уровня объективности проведения ГИА.
4. Подготовку проходят граждане, заявившиеся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.
5. Принять участие в подготовке могут как аккредитованные в прошлые годы общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.
6. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА на территории Тверской области осуществляет Министерство образования Тверской области.
7. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей возможна после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, на региональном и (или) на федеральном уровнях. Указанная подготовка осуществляется на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, (далее – учебная платформа) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

9. Подготовка общественных наблюдателей проводит (организует) Министерство образования Тверской области.

10. Подготовка может проводиться в очной и/или дистанционной форме. Министерство образования Тверской области размещает информацию о расписании, форме и программе подготовки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Результаты подготовки, проведенной на учебной платформе, могут быть запрошены Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки после проведения ГИА.

12. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА граждане подают заявление в аккредитующие органы лично на основании документов, удостоверяющих личность, или через доверенное лицо (на основании документов, удостоверяющих личность уполномоченного лица, и доверенности).

13. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается в следующие сроки:

1) при осуществлении общественного наблюдения в местах проведения ГИА не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

2) при осуществлении общественного наблюдения в местах работы КК – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций КК.

14. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА (за исключением осуществления общественного наблюдения в местах работы КК) принимается аккредитующим органом не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

15. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя в местах работы КК принимается аккредитующим органом не позднее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций.

16. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя аккредитующий орган в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (доверенному лицу) на руки мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

17. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа и выдается аккредитованному лицу (доверенному лицу) на руки в течение одного рабочего дня со дня принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина.

18. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах и сроки, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

19. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

20. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест осуществления общественного наблюдения в день осуществления общественного наблюдения.

В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места проведения ГИА, запрещается.

21. Онлайн-наблюдение ЕГЭ осуществляется на портале smotriega.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом, назначенным распорядительным актом Минобрнауки России и ответственным за предоставление доступа к portalу smotriega.ru на территории Тверской области.

22. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

Приложение 2 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 30.03.2023 № 364/ПК

Форма

Заявление
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

в _____
(наименование аккредитующего органа)

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « _____ » _____ г. № _____
(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения: . . Пол: Мужской Женский
СНИЛС - -

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.
Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
Контактный телефон: _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя**:
при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения
ГИА:

- пункте проведения экзаменов (ППЭ) _____
(указать №) (указать даты)
- региональном центре обработки информации (РЦОИ) _____
(указать даты)
- месте работы предметных комиссий (ПК) _____
(указать даты)
- месте работы конфликтной комиссии (КК) _____
(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

с присутствием в месте проведения ГИА

	с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА*:

(указать наименование населенного пункта)

* для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий)

** Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитующего органа) аккредитующий орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 190/1512 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952):

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя:

(* ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя _____

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

- лично в аккредитующем органе
- через доверенное лицо в аккредитующем органе

Дата « ____ » _____ г.

Приложение 3 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 30.01.2022 № 364/ПК

Согласие на обработку персональных данных граждан, аккредитуемых в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году на территории Тверской области

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в Министерстве образования Тверской области, государственном бюджетном учреждении Тверской области «Центр оценки качества образования Тверской области» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; СНИЛС, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация об основном месте работы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и проведения всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в 2022/2023 учебном году на территории Тверской области, а также даю согласие на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство образования Тверской области, государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки

качества образования Тверской области» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 2023 г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 30.03.2023 № 364/ПК

Министерство образования Тверской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя
за проведением государственной итоговой аттестации

фамилия _____

отчество (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

<input type="checkbox"/>	в пункте проведения экзаменов	(указать №)	(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в региональном центре обработки информации		(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в местах работы предметных комиссий		(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в месте работы конфликтной комиссии		(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

- с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации
- с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
- дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность лица, подписавшего удостоверение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в пункте проведения экзамена

Раздел I

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в ППЭ.
2. Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ЕГЭ и ГВЭ знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:
 - 1) Порядком ГИА СОО;
 - 2) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими особенности проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;
 - 3) методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2023 году;
 - 4) методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в региональных центрах обработки информации Тверской области в 2023 году;
 - 5) методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий Тверской области при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего в 2023 году;
 - 6) методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии Тверской области при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего в 2023 году;
 - 7) методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году;
 - 8) методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА в 2023 году;

9) методическими рекомендациями по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

10) методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме в 2023 году;

11) нормативные документы Минобрнауки.

3. Общественным наблюдателям предоставляется право:

1) присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;

2) свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

3) направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА СОО, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Минобрнауки, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

4) оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

5) находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

6) присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;

7) присутствовать в штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА СОО;

8) участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка ГИА СОО изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА СОО, организованной членом ГЭК.

4. В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

5. В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

6. Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

7. В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

1) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

2) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

3) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

4) вмешивается в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

9. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА СОО. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

Раздел II

Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ

10. В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

1) не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

2) удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

3) оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

4) до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

5) по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

6) При решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

1) членами ГЭК;

2) руководителем ППЭ;

3) должностными лицами Рособрнадзора и лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

11. Организация и оснащение помещений ППЭ:

1) в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов - детям-инвалидам, инвалидам;

помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

2) организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ: аудитории для участников экзаменов:

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются);

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ оснащаются компьютерной техникой.

Штаб ППЭ:

должен быть оборудован: сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети Интернет; телефонной связью;

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению

ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ – обеспечивается сканером;

организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора; иных лиц, определенных Рособнадзором; должностных лиц органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ;

медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;

рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателям, столом, стулом;

рабочие места для организаторов вне аудитории должны быть оборудованы стулом.

3) Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

4) ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.

5) По решению Минобрнауки ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению Минобрнауки.

12. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена, и участников экзаменов в ППЭ.

1) В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком ГИА СОО:

руководитель и организаторы ППЭ;

не менее одного члена ГЭК;

руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации,

отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

медицинский работник;

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

2) В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

должностные лица органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа;

аккредитованные представители средств массовой информации.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

13. Проведение инструктажа работников ППЭ осуществляется руководителем ППЭ не ранее 08.15 по местному времени.

14. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику

экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

15. Сопровождение участников экзамена осуществляется организаторами до аудитории проведения экзамена.

16. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09.50 (до 10:00) по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

17. Во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1) отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ;

2) соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

листы бумаги для черновиков (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

при проведении ЕГЭ:

по математике – линейка, не содержащая справочной информации;

по физике – линейка, не содержащая справочной информации и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – линейка, транспортир, не содержащий справочной информации, непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам- технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)- компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет;

по литературе - орфографический словарь,

позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

при проведении ГВЭ (письменная форма):

по русскому языку - орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 - 10

классов для решения практических заданий;

по физике - непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков, оптических и электрических схем;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

при проведении ГВЭ (устная форма):

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 – 10 классов для решения практических заданий;

по физике - непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по истории - атласы по истории России для 6 - 11 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам - двуязычный словарь;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются);

черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ).

3) проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени:

При проведении экзамена с использованием технологии передачи ЭМ на электронных носителях:

вскрытие организаторами в аудитории сейф-пакета с компакт-диск с ЭМ в 10:00 по местному времени;

установка компакт-диска с ЭМ в CD (DVD)-привод Станции печати ЭМ введение количества ЭМ, равное количеству участников экзаменов в данной аудитории, и запуск процедуры расшифровки ЭМ (при этом загрузка и активизация ключа доступа к ЭМ техническим специалистом и членом (членами) ГЭК могут быть выполнены ранее);

проверка качества печати ЭМ каждого индивидуального комплекта (далее-ИК) организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК);

выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

При проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях:

Вскрытие организаторами в аудитории доставочного спецпакета в 10:00 по местному времени;

Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

18. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

19. Заполнение участниками экзамена полей регистрационных бланков ЕГЭ, ГВЭ и проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

20. Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена полей регистрационных бланков ЕГЭ, ГВЭ и проверкой их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

21. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ЕГЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
17 минут	47 минут	Иностранные языки: английский, немецкий, французский, испанский (раздел «Говорение»)
14 минут	44 минуты	Иностранные языки: китайский (раздел «Говорение»)
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Математика (базовый уровень)
		Китайский язык (за исключением раздела «Говорение»)
		География

3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)	Иностранные языки: английский, немецкий, французский, испанский языки (за исключением раздела «Говорение»)
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	Русский язык
		История
		Химия
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Обществознание
		Математика (профильный уровень)
		Физика
		Информатика и ИКТ
		Литература
		Биология

и ГВЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми- инвалидами и инвалидами, экстернами с ОВЗ, экстернами детьми- инвалидами и инвалидами	Продолжительность Подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Название учебного предмета
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	30 минут	Химия
		45 минут	Информатика и ИКТ
2 часа 30 минут (180 минут)	4 часа (240 минут)	1 час (60 минут)	География
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	50 минут	Биология
		1 час (60 минут)	Литература
		40 минут	История
		30 минут	Китайский язык
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	1 час (60 минут)	Физика
		30 минут	Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский)
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	Математика
		40 минут	Русский язык
		40 минут	Обществознание

22. Общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядка ГИА СОО проведения экзамена в аудитории и ППЭ:

1) запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

2) запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

3) выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 (далее - ДБО №2) (ДБО № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2);

4) проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04МАШ;

5) отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

6) запрет использования средств связи вне Штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора, а также иными лицами, определенными Рособрнадзором, должностными лицами органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

6) перемещение участников экзаменов по ППЭ должно быть в сопровождении одного организатора вне аудитории.

23. На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1) объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы;

2) о запрете выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения;

3) сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2, ДБО № 2 (в случае проведения ЕГЭ по математике базового уровня не используются бланки ответов №2, ДБО №2; при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и КЕГЭ не используются бланки ответов №1, бланки ответов №2, ДБО №2);

КИМ, включая контрольный лист (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ (КЕГЭ) КИМ отображается на экране станции записи устных ответов и станции КЕГЭ соответственно);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по

иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются), черновики КЕГЭ;

4) погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком «Z»:

в случае если бланки ответов № 2, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, и ДБО № 2 содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий контрольных измерительных материалов, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов;

5) проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте;

в случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте;

6) по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

Приложение 6 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 30.03.2023 № 364/ПК

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в региональном центре обработки информации

Раздел I

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ.

2. В ходе подготовки к осуществлению общественного наблюдения на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

1) Порядком ГИА СОО;

2) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году;

3) методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации Тверской области в 2023 году;

4) методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году.

3. Общественным наблюдателям предоставляется право:

1) присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;

2) направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА, выявленных в РЦОИ, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Минобрнауки, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Порядок ГИА СОО. За нарушение Порядка ГИА СОО, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ.

4. Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Раздел II

Действия общественных наблюдателей в РЦОИ

5. В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ЕГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель:

- 1) прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ;
- 2) до начала работы в РЦОИ согласует с руководителем РЦОИ порядок взаимодействия;
- 3) получает у руководителя РЦОИ форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»;
- 4) по окончании общественного наблюдения заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

6. При решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЕГЭ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- 1) членами ГЭК (при присутствии);
- 2) руководителем РЦОИ;
- 3) должностными лицами Рособрнадзора, органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

8. Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

9. использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Раздел III

Обработка ЭМ в РЦОИ

10. При обработке ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

- 1) оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;

2) соблюдения порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;

3) соблюдение порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

4) автоматизированную загрузку данных в РИС;

5) передачу бланков ЕГЭ, ГВЭ прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;

6) соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, ДБО №2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

7) соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;

8) соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине, удаленных с экзамена;

9) формирование и передачу в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;

10) отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);

11) отсутствием у лиц, привлекаемым к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

11. Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, ГВЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

12. По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

13. В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка обработки материалов в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные

нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и несогласии с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии

Раздел I

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы КК при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами.

2. В ходе подготовки к осуществлению общественного наблюдения при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

1) Порядком ГИА;

2) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

3) методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии Тверской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году.

3. Общественным наблюдателям предоставляется право:

1) присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;

2) направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, Минобрнауки, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА СОО. За нарушение Порядка ГИА СОО, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из мест работы КК председателем КК.

5. Допуск общественных наблюдателей в места работы КК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Раздел II

Действия общественных наблюдателей в месте работы КК

6. В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель:

- 1) прибывает по месту работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК;
- 2) до начала работы в месте работы КК согласует с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;
- 3) получает у председателя КК форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»;
- 4) по окончании осуществления наблюдения в месте работы КК заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

7. При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- 1) членами ГЭК (при присутствии);
- 2) председателем КК;
- 3) должностными лицами Рособнадзора, органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

8. Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов КК.

Раздел III

Присутствие в местах работы КК

9. Общественный наблюдатель на заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка ГИА СОО, апелляций о несогласии с выставленными баллами должен осуществлять обратить внимание на следующее:

- 1) при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка: ознакомлением КК с заключением о результатах проверки изложенных сведений в апелляции о нарушении Порядка ГИА СОО;
- 2) при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами: предъявлением апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) материалов апелляционного комплекта документов (протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами:

распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2 (при наличии),

дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (при наличии);

распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2 (при наличии), ДБО № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (при наличии);

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

заключения эксперта ПК о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам);

Проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апеллянта до заседания КК и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставляемый им балл;

Предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению КК указанное время может быть продлено);

Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

Отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по решению соответствующих органов).

Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка рассмотрения апелляций членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя КК, членов ГЭК, Минобразования, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц, должностных лиц органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих
общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-
коммуникационных технологий (онлайн-наблюдателей)

Раздел I

Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности

1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в региональном СИЦ.

3. Онлайн-наблюдатель проходит соответствующую подготовку к проведению онлайн-наблюдения на базе регионального СИЦ и знакомится с:

1) Порядком ГИА СОО

2) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году;

3) методическими документами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при проведении ГИА:

4) методическими рекомендациями по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

5) положениями, содержащимися в уведомлении о запрете использования видео- и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов содержания портала smotriega.ru и основных запретах при работе на данном Портале, под подпись.

4. Не позднее, чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ онлайн наблюдателей проходит инструктаж по работе с порталом smotriega.ru, организованный куратором регионального СИЦ.

5. Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

- 1) осуществлять видеонаблюдение (в режиме онлайн не более 4 объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК;
- 2) выявлять нарушения Порядка ГИА СОО в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК на портале smotriega.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка ГИА СОО соответствующими метками);
- 3) осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором регионального СИЦ);
- 4) осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором регионального СИЦ.
- 5) направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, в федеральные органы исполнительной власти, Минобразования, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
6. Допуск онлайн-наблюдателей в региональный СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Раздел II

Действия онлайн-наблюдателей в региональных СИЦ

7. В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель:
 - 1) не позднее, чем за один час (09:00) до начала проведения экзамена прибывает в региональный СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора регионального СИЦ;
 - 2) получает задание у куратора регионального СИЦ;
 - 3) осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ГИА.
8. Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор регионального СИЦ.

Онлайн-наблюдатель не вмешивается в работу сотрудников регионального СИЦ.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriega.ru, в том числе видео- и фотоматериалами, графическими, текстовыми, программными и иными элементами содержания портала, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Правообладателя - Рособнадзора.
9. При осуществлении онлайн-наблюдения онлайн-наблюдателю запрещается:
 - использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
 - использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriega.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriega.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriega.ru, без согласия Рособнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

Раздел III

Онлайн-наблюдение в региональных СИЦ

10. Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн трансляции из всех аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА (за исключением офлайн-аудиторий, согласованных Рособнадзором), РЦОИ, мест работы ПК и КК на портале smotriega.ru:

1) аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, станция печать ЭМ (в случае печать ЭМ в аудитории); обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

2) Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь); онлайн трансляция начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК. В случае если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ, но не ранее 19:00;

3) помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и КК просматриваются полностью; обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время;

4) полнотой обзора камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и КК;

5) проведением ГИА в ППЭ;

6) проведением обработки ЭМ в РЦОИ;

7) проверкой экзаменационных работ экспертами ПК;

8) соблюдением Порядка ГИА СОО при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА СОО и о несогласии с выставленными баллами КК.

11. В случае выявления нарушений Порядка ГИА СОО онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

12. Основными типами нарушений являются средство связи, вынос КИМ, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

Перечень возможных нарушений:

1) тип «Средство связи» указывается, если наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

2) тип «Вынос КИМ»;

3) тип «Посторонние» указывается, если наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7) тип «Камера» указывается, если:

видео транслируется ненадлежащего качества: нечеткое или с помехами;

обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

пересаживание участников экзамена на другое место;

свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;

нарушение Порядка ГИА СОО организаторами в аудитории.