

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.01.2024 года

№ 8

«Об обеспечении проведения итогового собеседования
в общеобразовательных организациях
Старицкого муниципального округа
в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 №1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов (далее – итоговое собеседование) 14 февраля 2024 года.
2. Организовать проведение итогового собеседования в дополнительные сроки 13 марта и 13 апреля 2024 года для следующих категорий выпускников 9 классов:
 - 1) получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
 - 2) не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
 - 3) не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
3. Утвердить места подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании для следующих категорий участников:
 - 1) для обучающихся образовательных организаций - образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;
 - 2) для экстернов – образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования по выбору экстернов.
4. Утвердить форму заявления на участие в итоговом собеседовании (приложение 1).
5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:
 - 5.1. провести работу по информированию участников образовательного процесса в 9 классах за курс основной школы с технологией, сроками, местом и порядком информирования о результатах итогового собеседования;
 - 5.2. организовать регистрацию обучающихся 9 классов для участия в итоговом собеседовании (сбор заявлений от учащихся на участие в собеседовании и согласие на обработку персональных данных) не позднее, чем за две недели до 31 января 2024 года, дня проведения собеседования;
 - 5.3. организовать хранение оригиналов заявлений и журналов регистрации заявлений участников итогового собеседования до 31.08.2024 года;

- 5.4. утвердить приказом состав комиссии по подготовке и проведению итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования (ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования; организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации); экзаменатор-собеседник, технический специалист;
- 5.5. ознакомить лиц, задействованных в проведении итогового собеседования с Инструкциями (Методические рекомендации);
- 5.6. обеспечить отбор экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, утвердить приказом состав экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования;
- 5.7. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями;
- 5.8. представить муниципальному координатору в срок до 25.01.2024 года сканы приказов о назначении ответственных лиц за проведение и организацию итогового собеседования;
6. Ответственность за проведение итогового собеседования, нарушение условий соблюдения информационной безопасности его проведения возложить на руководителей образовательных организаций.
7. Контроль исполнения приказа возложить на муниципального координатора О.А. Тяпкину, заведующую МКУ СМК.

Заведующий отделом образования Администрации
Старицкого муниципального округа



О.Н. Игнатова

