

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

от 10 января 2024 года  
«Об обеспечении проведения итогового  
Собеседования в общеобразовательных  
организациях Старицкого Муниципального  
округа в 2023-2024 учебном году»

№ 06

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 №1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 класса (далее – итоговое собеседование) 14 февраля 2024 года.
2. Организовать проведение итогового собеседования в дополнительные сроки 13 марта и 13 апреля 2024 года для следующих категорий выпускников 9 классов:
  - 1) получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
  - 2) не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
  - 3) не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
3. Утвердить место подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании - МБОУ «Берновская СОШ»
  - 1) для обучающихся образовательных организаций - образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;
  - 2) для экстернов - образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования по выбору экстернов.
4. Заместителю директора по УР Харламовой М.М.
  - 4.1. провести работу по информированию участников образовательного процесса в 9 классе за курс основной школы с технологией, сроками, местом и порядком информирования о результатах итогового собеседования;
  - 4.2. организовать регистрацию обучающихся 9 класса для участия в итоговом собеседовании (сбор заявлений от учащихся на участие в собеседовании и согласие на обработку персональных данных) не позднее, чем за две недели до 31 января 2024 года, дня проведения собеседования;
  - 4.3. организовать хранение оригиналов заявлений и журналов регистрации заявлений участников итогового собеседования до 31.08.2024 года;
  - 4.4. утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового собеседования согласно Приложению № 1
  - 4.5. Утвердить состав экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования согласно Приложению № 2.
  - 4.5. Ознакомить лиц, задействованных в проведении итогового собеседования с Инструкциями (Методические рекомендации);

- 4.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями;
5. Возложить ответственность за проведение итогового собеседования, нарушение условий соблюдения информационной безопасности его проведения на заместителя директора по УР Харламову М.М.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В. Баранова

Ознакомлены:



Приложение №1  
к Приказу № 6 от 18.01.2024

**Комиссия по подготовке и проведению итогового собеседования**

1. Ответственный организатор образовательной организации-Харламова М.М., обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования;
2. Организатор проведения итогового собеседования - Иноземцева Е.З., обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании ( в случае, если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);
3. Технический специалист - Виноградова И.Г.

Приложение №2  
к Приказу №6 от 18.01.2024

**Состав экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования**

1. Организатор - эксперт проведения итогового собеседования - Нилова С.В., проверяет ответы участников итогового собеседования
2. Экзаменатор – собеседник - Тихомирова Т.Н.