

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 21.01.2021 г. № 3
с учетом мнения Совета школы
протокол от 20.01.2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Берновская СОШ»
Н.А.Петрова /Н.А.Петрова/
Приказ от 21.01.2021 г. № 9



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19)" (с изменениями от 02.12.2020 г.), Письмом Министерства образования и науки РФ от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 года № 32 и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) дошкольной группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина» (далее дошкольная группа), режим пребывания воспитанников в Учреждении, в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете, рассматриваются на Совете школы, утверждаются директором Учреждения и действуют до принятия новых.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе дошкольной группы и размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) дошкольной группы, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольной группы.

1.8. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в дошкольной группе.

2. Режим работы дошкольной группы

2.1. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяется Уставом школы.

2.2. Дошкольная группа работает с 07.30 часов до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Ежедневный утренний приём детей в Учреждение осуществляется с 7.30 часов до 9.00 часов. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем, который должен опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Родители (законные представители) должны понимать, что своевременный приход детей в Учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) необходимо заранее предупредить воспитателя в случаях: - если планируете привести ребенка в Учреждение после 9.00 часов; - о невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине до 8.30 ч. (через мессенджеры « Ватсап», «ВКонтакте», личное сообщение воспитателю, по телефону 44 1 22, иным образом), сообщить причину и период отсутствия. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя (представителя администрации) о выходе ребенка в дошкольное образовательное учреждение накануне или до 8.30 ч. текущего дня.

Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 ч. и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству (при наличии), независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно.

2.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольной группе родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией школы (директор школы, заместитель директора по УВР)

2.6. Плата за содержание ребенка в дошкольной группе вносится в банк ежемесячно.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольной группы до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из дошкольной группы, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольной группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

2.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

2.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

2.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или дошкольной группы в целом;

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

Каникулярный период - 30 декабря по 12 января;

Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике.

Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.2. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Режим скорректирован с учётом режима работы Учреждения, контингента воспитанников в соответствии с СП 2.4. 3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Режим пребывания воспитанников в Учреждении, расписание ООД для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в родительских уголках в раздевалках групп.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Образовательная деятельность по ООП в дошкольной образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.6. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой, разработанной и утверждённой в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Образовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 7-8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям: социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию, физическому развитию.

Программа определяет основное содержание работы по освоению данных образовательных областей. Образовательный процесс в Учреждении реализуется не только в организованной образовательной деятельности, но и в совместной деятельности взрослого и ребенка, что дает возможность снизить учебную нагрузку и позволяет осуществлять дифференцированный подход к детям, проводить индивидуальную работу.

В группах раннего возраста организованная образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 10 минут). В теплое время года образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки. В группах детей 2-х младших групп продолжительность организованной образовательной деятельности - 15 минут. В группах детей среднего дошкольного возраста - 20 минут. В группах детей старшего дошкольного возраста организованная образовательная деятельность - 25 минут, в подготовительных группах – 30 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. Организуется деятельность не чаще 3-х раз в неделю, преимущественно художественно-продуктивного характера. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.9. Освоение Основной образовательной программы Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольной группе по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Здоровье ребенка

4.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Лица, посещающие Учреждение (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 0С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий

4.3. Родители обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Ежедневный утренний приём проводит воспитатель и (или) медицинский работник, которые обязаны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки простудного и (или) инфекционного заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), то такого ребёнка изолируют от здоровых детей для оказания медицинской помощи до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи. Родители (законные представители) будут в срочном порядке оповещены о состоянии здоровья своего ребёнка и должны будут как можно быстрее забрать его из Учреждения.

4.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

4.9. Запрещается приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

4.10. В Учреждении за каждой группой закреплено своё отдельное групповое помещение для проведения всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек. При использовании музыкального и спортивного залов после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дез.средств.

4.11. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками, расписанием ООД, иными организационными процессами и режимом работы.

4.12. В целях профилактики инфекционных вирусных заболеваний в Учреждении проводят уборку всех помещений и всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также генеральную уборку не реже одного раза в неделю; обеспечивают условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждения, помещениях для приема пищи, санитарных узлов и туалетных комнатах; обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и 6 сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук; организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток; мытье посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Мытьё игрушки проводится мыльным раствором в группах раннего возраста 2 раза в день, в дошкольных группах ежедневно.

4.13. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электро-тепло-водоснабжения и водотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений администрация Учреждения в течение 2-х часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.14. Одежда и гигиена обучающихся (воспитанников).

4.14.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

4.14.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.14.3. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

- 4.14.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.14.5. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.14.6. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- 4.14.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.14.8. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.14.9. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.14.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.
- 4.15. Запрещается давать ребенку в Учреждение острые, режущие и колющие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.16. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 4.17. В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения строго запрещается курение.

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, с учётом возрастом детей и временем пребывания в Учреждении, утвержденным заведующим дошкольного образовательного учреждения. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.
- 5.2. Продукты, поступающие в Учреждение, должны иметь документы, подтверждающие их качество и безопасность.
- 5.3. На каждое блюдо разрабатываются технологические карты.
- 5.4. Родители (законные представители) ребенка на специальном стенде в раздевалках групп могут получить следующую информацию: - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; - рекомендации по организации здорового питания детей (суточные нормы питания на 1 ребёнка в день)

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса фактического места жительства и места работы.

6.2. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.3. Запрещается поручать забирать обучающихся (воспитанников) из Учреждения подросткам (детям) в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, просить воспитателей отпускать детей одних.

6.4. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из дошкольной организации и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в дежурный отдел полиции.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении дошкольного Учреждения.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7. Права обучающихся (воспитанников)

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и специальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями состоянием соматической и нервно- психологического здоровья;
- в случае необходимости, имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в смотрахконкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 8.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарных писем и подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников.

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствие детей.
- 9.2. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) Учреждения, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: - направить в органы управления Учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников; - использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в 9 размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении устанавливается администрацией Старицкого района Тверской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в размерах: 20% от размера внесённой родительской платы на первого ребёнка; 50% от размера внесённой родительской платы на второго ребёнка; 100% от размера внесённой родительской платы на третьего и последующих детей.

9.4. Несоввершеннолетним обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольной образовательной организации, социальной адаптации и развития оказывается педагогическая, медицинская, психологическая помощь на основании заявления (или согласия) родителей (законных представителей).

10.Сотрудничество с родителями.

10.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников во всех вопросах, касающихся воспитания несовершеннолетних.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить предложения по работе с обучающимися (воспитанниками);

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку; - на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать данные Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

11.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.