

Принято  
На Совете школы  
Протокол № 8 от 25.02.2015 г.



Утверждаю  
Директор школы  
Приказ № 24 от 25.02.2015 г.  
О.В. Баранова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом школы, в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### **2. Структура Совета школы, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- учащихся.

2.2. Состав Совета школы формируется следующим образом: по пять представителей от учащихся 8 - 11 классов, по 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждой ступени образования, 5 представителей от педагогического коллектива. В состав Совета входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 15 человек.

2.3. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель Совета школы избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

2.5. Члены Совета школы выбираются на общешкольной конференции, которая проводится не реже 1 раза в 2 года.

2.6. Кандидаты в Совет школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных или общешкольных родительских собраниях. Решение собрания об избрании представителя в Родительский совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены членами Родительского совета, директором школы.

2.7. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.8. Члены Совета школы представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), педагоги – на педагогическом совете большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.9. Совет школы избирается сроком на 2 года .

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе и общественными организациями.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- принимает изменения и дополнения в Устав школы, с последующим внесением их на утверждение Учредителем;
- согласованный с Учредителем годовой календарный учебный график;
- программу развития школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников школы и обучающихся
- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.
- образовательную программу школы;
- отчет руководителя школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
- бюджетную заявку и смету расходов бюджетных средств; смету расходов средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности; смету расходования средств, поступающих в качестве целевых, безвозмездных отчислений физических и юридических лиц;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения (отмены) единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в разработке концепции Программы развития школы;
- в определении порядка реализации школой дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- в определении направления взаимодействия с базовой школой образовательного округа;
- в определении профиля обучения на старшей ступени общего образования (по представлению педагогического совета);
- в привлечении финансовых и материальных средств из дополнительных (внебюджетных) источников, определяет цели, направления и порядок их использования;
- в подготовке Публичного доклада об образовательной и финансово - хозяйственной деятельности школы;
- работе комиссий по лицензированию и аккредитации школы;
- в качестве наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации;
- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в подготовке и проведении общешкольных конференций и других мероприятий, где задействованы все участники образовательного процесса (КТД, коммунарские сборы, семинары, круглые столы и т.п.);
- в принятии решения об исключении учащихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет школы правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа учащихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, при открытом голосовании и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета школы. Решения оформляются протоколом.

4.10. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- приглашать на заседания Совета школы любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на директора школы.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом школы решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы, конфликтной комиссии.

5.5. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может

быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **6. Права членов Совета школы.**

6.1. Член Совета школы имеет следующие права:

- может потребовать обсуждения Советом школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов Совета;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- принимать участие в работе комиссий по лицензированию и аккредитации школы;
- присутствовать в случае необходимости на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, ученического совета;
- участвовать в проведении общешкольных мероприятий;
- вносить предложения о присвоении педагогам квалификационных категорий, об их поощрении и награждении, о поощрении учащихся школы и их родителей (законных представителей);
- выходить со своими предложениями по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в школе в органы законодательной и исполнительной власти на муниципальном уровне.

## **7. Документация и отчетность Совета школы.**

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- План работы Совета школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Председатель Совета школы на первом заседании нового учебного года отчитывается о проделанной работе за год.