

«ПРИНЯТО»  
Советом Школы  
протокол № 9 от 24.04.2017 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

О. В. Баранова

приказ от 28.04.2017 г № 64

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина» (далее – Школа) в соответствии с Конституцией РФ, конвенцией ООН по правам ребенка, указом президента РФ от 01 июня 2012 №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса (группы).

1.3. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.

1.4. Основанием для работы данного родительского комитета является данное положение, план работы, утверждённый родительским собранием и согласованный с классным руководителем (воспитателем).

1.5. Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании родителей класса (группы).

1.6. Родительский комитет согласует свою деятельность с классным руководителем (воспитателем).

1.7. Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, общешкольном родительском собрании, Совете школы, школьных конференциях.

1.8. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе

#### 2. Цели родительского комитета.

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива класса (группы) и благополучное развитие в нём каждого ребёнка.

#### 3. Задачами родительских комитетов являются:

- всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся;
- содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов (проведение профилактических прививок, организация санаторно-курортного лечения).
- помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

- контроль соблюдения учащимися Устава школы

#### **4. Основными направлениями деятельности родительского комитета являются:**

##### **4.1. Организация совместных дел родителей и детей.**

Организируются спортивные соревнования, праздники, утренники, туристические походы, огоньки, концерты, субботники, экскурсии, турниры знатоков, ярмарки, выставки, общественных смотров знаний. Актив класса, используя банк родительских ресурсов, оказывает помощь в их подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет занимается организацией каникул.

##### **4.2. Распространение лучшего опыта семейного воспитания.**

Осуществляется через родительское собрание, «круглые столы», родительский лекторий, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви» и др.. Родительский комитет, совместно с классным руководителем (воспитателем), осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

##### **4.3. Создание и сохранение традиций детско – взрослого сообщества.**

Родительский комитет, совместно с детьми, продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей; хранит традиции класса – начало общего дела, проведение семейного совета родителей и детей по решению конкретных проблем класса, ведёт летопись школьных дел, классную Доску почёта, переходящие призы и т.п..

##### **4.4. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.**

##### **4.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.**

##### **4.6. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении рабочих тетрадей, контурных карт).**

##### **4.7. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.**

##### **4.8. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.**

##### **4.9. Участвует в обсуждении локальных актов школы в рамках своей компетенции.**

##### **4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.**

##### **4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.**

##### **4.12. Взаимодействует с органами школьного самоуправления**

#### **5. Права родительских комитетов.**

Родительский комитет класса имеет право:

##### **5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.**

##### **5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.**

##### **5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.**

##### **5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.**

##### **5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.**

##### **5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.**

##### **5.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета**

##### **5.8. Устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу (группе) в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;**

##### **5.9. Созывать родительские собрания;**

- 5.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- 5.11. Вносить предложения классному руководителю (воспитателю) по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса (группы) и заслушивать разъяснения классного руководителя (воспитателя) по вопросам, интересующим родителей

## **6. Организация работы родительского комитета**

- 6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся в составе 3 – 4 человек.
- 6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на классном родительском собрании простым большинством голосов.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.5. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.6. Комитет ведет протоколы своих заседаний и классных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 6.7. Протоколы хранятся у классного руководителя (воспитателя)
- 6.8. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета.
- 6.9. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава

## **7. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 7.1. Выполнения плана работы.
- 7.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 7.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 7.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

## **8. Отчёт о работе родительского комитета.**

- Заседание родительского комитета начинается с контроля над выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса (группы).
- Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.
- Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчётами.
- Родительский комитет отчитывается о своей работе каждую четверть на родительском собрании класса.
- В случае неудовлетворительной работы Родительский комитет может быть переизбран заочно.