

«ПРИНЯТО»
Советом Школы
протокол № 9 от 24.04.2017 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

О. В. Баранова

приказ от 28.04.2017 г № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина» (далее – Школа) в соответствии с Конституцией РФ, конвенцией ООН по правам ребенка, указом президента РФ от 01 июня 2012 №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса (группы).

1.3. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.

1.4. Основанием для работы данного родительского комитета является данное положение, план работы, утверждённый родительским собранием и согласованный с классным руководителем (воспитателем).

1.5. Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании родителей класса (группы).

1.6. Родительский комитет согласует свою деятельность с классным руководителем (воспитателем).

1.7. Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, общешкольном родительском собрании, Совете школы, школьных конференциях.

1.8. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе

2. Цели родительского комитета.

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива класса (группы) и благополучное развитие в нём каждого ребёнка.

3. Задачами родительских комитетов являются:

- всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся;
- содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов (проведение профилактических прививок, организация санаторно-курортного лечения).
- помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

- контроль соблюдения учащимися Устава школы

4. Основными направлениями деятельности родительского комитета являются:

4.1. Организация совместных дел родителей и детей.

Организируются спортивные соревнования, праздники, утренники, туристические походы, огоньки, концерты, субботники, экскурсии, турниры знатоков, ярмарки, выставки, общественных смотров знаний. Актив класса, используя банк родительских ресурсов, оказывает помощь в их подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет занимается организацией каникул.

4.2. Распространение лучшего опыта семейного воспитания.

Осуществляется через родительское собрание, «круглые столы», родительский лекторий, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви» и др.. Родительский комитет, совместно с классным руководителем (воспитателем), осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

4.3. Создание и сохранение традиций детско – взрослого сообщества.

Родительский комитет, совместно с детьми, продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей; хранит традиции класса – начало общего дела, проведение семейного совета родителей и детей по решению конкретных проблем класса, ведёт летопись школьных дел, классную Доску почёта, переходящие призы и т.п..

4.4. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.6. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении рабочих тетрадей, контурных карт).

4.7. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.8. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.9. Участвует в обсуждении локальных актов школы в рамках своей компетенции.

4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Взаимодействует с органами школьного самоуправления

5. Права родительских комитетов.

Родительский комитет класса имеет право:

5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

5.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета

5.8. Устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу (группе) в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;

5.9. Созывать родительские собрания;

- 5.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- 5.11. Вносить предложения классному руководителю (воспитателю) по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса (группы) и заслушивать разъяснения классного руководителя (воспитателя) по вопросам, интересующим родителей

6. Организация работы родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся в составе 3 – 4 человек.
- 6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на классном родительском собрании простым большинством голосов.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.5. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.6. Комитет ведет протоколы своих заседаний и классных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 6.7. Протоколы хранятся у классного руководителя (воспитателя)
- 6.8. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета.
- 6.9. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава

7. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 7.1. Выполнения плана работы.
- 7.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 7.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 7.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

8. Отчёт о работе родительского комитета.

- Заседание родительского комитета начинается с контроля над выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса (группы).
- Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.
- Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчётами.
- Родительский комитет отчитывается о своей работе каждую четверть на родительском собрании класса.
- В случае неудовлетворительной работы Родительский комитет может быть переизбран заочно.