

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
Протокол № 9 от 25.03.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директором
МБОУ «Берновская СОШ»
О.В. Барановой

Приказ № от 25.03.2015 года

Положение

О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения.

Положение о методической работе в образовательной организации разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (подпункт 20 пункта 3 статьи 28, где указано, что к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров), положений Фундаментального ядра содержания общего образования, ФГОС нового поколения, основных нормативных документов Министерства образования, Устава МБОУ «Берновская СОШ».

Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в образовательной организации, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в образовательной организации.

2.1. Целью методической работы в образовательной организации является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.2. Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение реализации ФГОС нового поколения.

2.2.5. Оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным проблемам в рамках образовательного процесса. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.6. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.7. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.8. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа профессиональной деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.9. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.2.10. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.11. Поддержка педагогов при создании ими собственных методических разработок, адаптации и модификации традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

Организация методической работы в образовательной организации.

1. Структура методической работы:



В целях координации работы по преемственности дошкольного и начального образования воспитатели дошкольной группы входят в состав МО учителей начальных классов.

3.2. Формы методической работы:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно)
- Проблемные педагогические советы
- Мастер-классы
- Самообразовательная деятельность педагога по индивидуальной методической теме
- Наставничество
- Индивидуальная методическая помощь
- Опытно-экспериментальная работа
- Диагностика затруднений
- Предметные недели,
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- Открытые уроки и занятия;
- Творческие отчёты;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

4. Участники методической работы и их компетенции:

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- педагогические работники;
- администрация школы (директор, заместители директора).

4.2. Компетенции участников методической работы образовательной организации.

4.2.1. Педагогические работники

участвуют в работе МО и ПДС на уровне школы, образовательного округа и муниципалитета;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися и воспитанниками;
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

4.2.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО и ПДС в соответствии с утвержденным планом работы;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

• руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и на семинарах;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчеты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;

4.2.3. Администрация образовательной организации:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы в локальных актах;

- координирует деятельность различных методических объединений;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива;
- материально и морально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников методической работы

5.1. Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

- пополнять информационный банк данных, публиковать в информационном пространстве представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;

- отчитываться в конце учебного года о результатах работы над методической темой, емой самообразования

- посещать открытые уроки, занятия, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы, образовательного округа, муниципалитета;

- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы

5.2. Руководители методических объединений и действующих семинаров обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков, занятий участников МО;

- анализировать деятельность МО, ПДС;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;

- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,

- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогов школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

7. Документация

7.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических объединений и ПДС;

- планов работы МО, ПДС;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- письменных материалов (отражающих деятельность педагогических работников, МО, ПДС по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- аналитических справок по вопросу уровня достижения планируемых результатов основной образовательной программы (с графиками и диаграммами);

- текстов докладов, сообщений;

- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, МО, ПДС).

7.2. Документально оформленная методическая работа заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.