

«Принято»

На педагогическом совете

Протокол № 2 от 22.12.2011 г.



«Утверждаю»

Директор школы:

Баранова О.В./

Приказ № 14 от 19.01.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-оценочной деятельности на начальной ступени обучения
Муниципального общеобразовательного учреждения «Берновская средняя
общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина»

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет порядок проведения контрольно-оценочной деятельности на начальной ступени обучения в связи с введением федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.
- 1.2. В первых классах используется безотметочная система оценивания школьников. Безотметочная система оценивания представляет собой систему работы учителя и обучающихся, в которой отсутствует четырехбалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Со второго по четвертый класс используется четырехбалльная система оценивания («5», «4», «3», «2»).
- 1.3. Задачи
 - Оценивание результатов освоения обучающимися начальных классов образовательной программы в виде оценки предметных знаний (предметные результаты).
 - Определение уровня сформированности универсальных учебных действий (метапредметные результаты).

2. Организация и порядок проведения контрольно-оценочной деятельности

- 2.1. Контрольно-оценочную деятельность осуществляют педагогические работники (заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники) в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководителем общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Этапы и сроки проведения контрольных мероприятий
 - Входной контроль (2- 4-е классы) – сентябрь.
 - Промежуточный контроль (2- 4-е классы) – декабрь.
 - Итоговый контроль (1- 4-е классы) – май, апрель.
 - Текущий контроль (2 – 4 классы) – ежедневно.
- 2.3. Контрольно-оценочная деятельность в начальной школе осуществляется по следующим параметрам:
 - сформированность предметных знаний;
 - сформированность универсальных учебных действий (метапредметные результаты).
- 2.4. Контроль и оценка уровня сформированности предметных знаний и умений обучающихся. Для отслеживания и фиксации уровня усвоения знаний и умений используются следующие формы:
 - входная, промежуточная и итоговая контрольные работы;
 - комбинированная работа;
 - тестовая работа;
 - самостоятельная работа;
 - проверочная работа;
 - словарная работа;
 - диктант по предметам;
 - работа с текстом;
 - техника чтения;

- выразительное чтение;
- чтение наизусть

2.4.1. Входная работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития». Неудовлетворительные отметки в журнале не фиксируются.

2.4.2. Тестовая работа включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках решения учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются в журнале и дневнике.

2.4.3. Самостоятельная работа обучающихся по теме начинается сразу с началом новой учебной темы и направлена, с одной стороны, на возможную коррекцию результатов предыдущей темы обучения, с другой стороны, на параллельную отработку и углубление текущей изучаемой учебной темы. Отметки фиксируются в журнале и дневнике по усмотрению учителя.

2.4.4. Проверочная работа проводится с целью установления уровня освоения обучающимися предметных знаний и умений. Такая работа проводится после изучения раздела, темы. Результаты данной работы фиксируются в журнале и дневнике.

2.4.5. Итоговая контрольная работа (проводится в конце апреля, начале мая) включает основные темы учебного периода. Результаты данной работы фиксируются в журнале и дневнике.

2.5. С целью коррекции работы после каждой формы контроля проводится анализ и работа над ошибками.

2.6. Контроль уровня сформированности универсальных учебных действий проводится в форме диагностических работ: стартовая диагностика в первых классах, итоговая диагностика в конце каждого учебного года, и оценивается по 3 уровням. Результаты фиксируются в диагностической карте.

2.7. При выставлении отметок учителям руководствоваться нормами оценок согласно Приложению № 1

3. Документооборот

3.1. Документация учителя:

3.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа на учебный год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя и местом, где определяются формы контроля учащихся.

3.1.2. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам во 2-4 классах осуществляются по четырехбалльной системе. В первых классах работы оценка осуществляется следующим образом: оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу. Результаты проверки фиксируются учителем в диагностических таблицах.

3.1.3. Критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и навыками в первых классах:

Качество предмета	усвоения	Отметка в 4-х балльной системе	Уровни
85 – 100%		«5»	высокий
84 – 60%		«4»	средний
59 – 35%		«3»	ниже среднего
34 % и ниже		«2»	низкий

Итоговые результаты обучения в первых классах (их количественная характеристика) знаний, умений и навыков дается только по итогам учебного года на основе итоговой контрольной работы по предмету.

3.1.4. Для коррекции своей работы учитель, по окончании каждой учебной четверти проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся с указанием успехов, возникших трудностей, выводах о причинах проблем, предложений по преодолению этих проблем. В анализе присутствуют следующие данные:

- динамика развития учащихся за учебный период;
- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам;

- сведения о выполнении программы (на основании календарно-тематического плана, классного журнала).

3.2. Документация учащихся:

3.2.1. Для выполнения контрольных и проверочных работ используются отдельные тетради.

3.2.2. «Портфолио» ученика.

Учебный «портфель» ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор) образцов, продуктов и создается в соответствии с Положением о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся «Берновская СОШ»

3.3. Документация администрации школы:

3.3.1. В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы учителей, обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

3.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, заместитель директора по учебно-воспитательной работе классифицирует по классам, используя информационные технологии с целью определения динамики в образовании учащихся.

3.3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности, как обучающихся, так и учителей и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

4. Права участников контрольно – оценочной деятельности.

4.1. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- предъявлять на оценку свою работу учителю в рамках определённых учителем сроков;
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- знать критерии оценивания своей работы;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфеля" своих достижений и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидации в определённый учебный период;
- на самостоятельный выбор заданий домашней работы из предложенных учителем.

Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе.

4.2. Права и обязанности учителя:

Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

- оценивать обучающихся в соответствии с нормами оценивания (Приложение 1);
- работать над формированием самоконтроля, самооценки, взаимооценки обучающихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся;
- отражать текущие результаты обучения учащихся в журналах, дневниках учащихся, диагностических таблицах.

4.3. Права и обязанности родителей

Родитель имеет право:

- знать о нормах оценивания в школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, которые у него имеются;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

Срок действия данного Положения не ограничен.