

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.3. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.

2.5.1. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 1-2 года жизни не более 9 минут, для детей 2-3-го года жизни - не более 10 мин, 3-4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 4-5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 5-6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 6-7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.5.2. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.5.3. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.5.4. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.5.5. Домашние задания детям дошкольной группы не задают.

2.5.6. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольной группе не проводится.

- 2.7. Режим работы дошкольной группы – пятидневная рабочая неделя с 7-30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- 2.8.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом МБОУ «Берновская СОШ»;
- 2.8.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2.8.3. качество реализуемых образовательных программ;
- 2.8.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 2.8.5. жизнь и здоровье детей и работников дошкольной группы во время образовательного процесса;
- 2.8.6. нарушение прав и свобод детей и работников дошкольной группы.
- 2.9. В структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В структурном подразделении образование носит светский характер.

3. Организация питания

- 3.1. Организация питания в дошкольной группе осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Старицкого муниципального района.
- 3.2. Ответственность за организацию питания в дошкольной группе несет воспитатель, к контролю за организацией питания в дошкольной группе может привлекаться Совет школы для контроля за организацией питания.
- 3.3. Продукты питания приобретаются по договору МБОУ «Берновская СОШ» с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в дошкольной группе. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольной группе осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у повара дошкольной группы до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов). Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.
- 3.4. Дошкольная группа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.
- 3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на воспитателя.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.

4.1. Порядок приема детей в дошкольную группу определяется Положением о порядке комплектования.

4.2. В дошкольную группу в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

4.3. Прием в дошкольную группу детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации;
- СНИЛС;
- медицинского заключения.

Документы для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставления места в ДОУ

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют директору МБОУ «Берновская СОШ».

4.4. При приеме ребенка в дошкольную группу (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между МБОУ «Берновская СОШ» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в дошкольной группе и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4.7. Зачисление детей в дошкольную группу оформляется приказом директора МБОУ «Берновская СОШ».

4.8. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком дошкольной группы должны быть специально оговорены в договоре между МБОУ «Берновская СОШ» и родителями (законными представителями) ребенка.

4.9. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

4.11. Отчисление детей из дошкольной группы оформляется приказом директора МБОУ «Берновская СОШ».

4.12. Количество групп в дошкольной группе определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.14. Учреждение обеспечивает прием всех детей, достигших необходимого возраста, проживающих на территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей дошкольной группы относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении образовательным учреждением (ОУ);
- знакомство с Уставом МБОУ «Берновская СОШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в детском саду.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава МБОУ «Берновская СОШ», локальных актов ОУ, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу ОУ в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний ОУ по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и МБОУ «Берновская СОШ».

5.5. К основным правам педагогических работников дошкольной группы относятся:

- участие в управлении ОУ в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;

- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником дошкольной группы норм профессионального поведения и (или) Устава МБОУ «Берновская СОШ» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников дошкольной группы относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава МБОУ «Берновская СОШ» и локальных актов ОУ, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно отношение к имуществу ОУ;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.8. Права и обязанности педагогических работников дошкольной группы распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников дошкольной группы конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка МБОУ «Берновская СОШ» и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники дошкольной группы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5.12. Имущество и средства дошкольной группы.

5.13. В целях обеспечения образовательной деятельности дошкольная группа наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ОУ на основании Договора передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно акту приема-передачи и соответствующего приложения.

Дошкольная группа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Управление структурным подразделением

7.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБОУ «Берновская СОШ» и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет директор МБОУ «Берновская СОШ».

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации МБОУ «Берновская СОШ».

8.2. При реорганизации или ликвидации дошкольной группы и (или) МБОУ «Берновская СОШ» данное Положение утрачивает силу.