

«Принято»  
Советом школы  
Протокол № 3  
от «03» марта 2023 г.



«Принято»  
Директор школы:  
Баранова О.В./  
03 марта 2023 г.  
Приказ № 52

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение в МБОУ «Берновская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г. (приказ № 707), (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Письмом Минпросвещения России от 31.10.2022 № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области от 31.01.2023 № 71 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, проживающих на территории Старицкого муниципального округа Тверской области и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, Постановлением администрации Старицкого района Тверской области «О внесении изменений в постановление администрации от 12.11.2019 № 622 «Об утверждении Перечня муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, закрепленных за территориями муниципального образования Старицкий район Тверской области», Уставом МБОУ «Берновская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Данное Положение разработано в целях:

- реализации конституционных прав граждан на образование;
- обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

1.3. Положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

#### 2. Общие требования к приему.

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.2. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2.4. Прием учащихся в школу:

2.4.1. В школу, в первую очередь, принимаются дети, проживающие в населенных пунктах на территории микрорайона Школы, закрепленных за Школой.

- для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей) (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- при раздельном проживании родителей (законных представителей), место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей). При отсутствии соглашения, спор между родителями (законными представителями) разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации)

- регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест;

- право на преимущественный прием на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, патронатную семью, если в этой организации обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родитель(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- дети мобилизованных граждан имеют право на предоставление места в государственных и муниципальных школах в первоочередном порядке по месту жительства семьи. А после увольнения отца со службы – в любой школе в течение месяца с момента обращения.

2.4.2. При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

- подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории муниципального района (городского округа) Тверской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Тверской области за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией Тверской области (далее - организация), правом на первоочередное предоставление мест в организации обладают дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и/или сестер, обучающихся в данной организации.

2.5. Школа организует работу по учету детей дошкольного и школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне ОО, взаимодействует при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Принимает на обучение детей, не получивших общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

2.6. Данная работа проводится ежегодно в период января каждого календарного года. В срок до 01 февраля Школа предоставляет в отдел образования списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих в микрорайоне ОО и подлежащих приему в 1 класс, согласно установленной форме. Ежегодно в апреле проводится собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних

### **3. Порядок приёма**

3.1. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первый класс Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель (отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20», зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020 г № 61573, обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.2. Прием заявлений и документов на обучение.

3.2.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе через ЕПГУ, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2.2. В заявлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.2.3. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3.2.4. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

3.2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, фиксируются в заявлении о приеме в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.3. Время приёма:

- для лиц, проживающих на закреплённой за Школой территорией, прием в 1-й класс начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в 1-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

3.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы:

- распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих преимущественное право на поступление в 1 класс, оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в остальных случаях оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

На каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело.

3.6. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Приём учащихся в 10 класс**

4.1. В 10 класс Школы принимаются учащиеся, завершившие основное общее образование. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Прием учащихся в 10 профильный класс производится на основании Положения об организации профильного обучения.

5. Переход учащихся из одной образовательной организации в другую.

5.1. За учащимися Школы сохраняется право свободного перехода в другие образовательные организации.

5.2. Перевод осуществляется руководителями образовательных организаций, которые несут ответственность за устройство учащегося в другую образовательную организацию.

5.3. При переводе учащихся из Школы в другую образовательную организацию, личные дела выдаются родителям (законным представителям) по установленному образцу заявления.

5.4. Школа ведет документацию по учету движения (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения).

Срок действия: Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.