

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
И.В.Мельникова *И.В.Мельникова*
Протокол № 01 от 28.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении академической задолженности учащихся МБОУ «Березовская СОШ»
по учебным предметам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Березовская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о выполнении академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Основная цель.

- предоставление обучающимся права выбора права академической задолженности;
- определить порядок организации ликвидации академической задолженности учащимися.

1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, считаются вне, не принимая участие в обучении по одному или нескольким учебным предметам образовательную программу.

2. Порядок организации академической задолженности учащихся.

2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право прийти промежуточно к ликвидации до соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине на базе двух раз в срок, определенное при входе по ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2. Аттестация учащихся, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим Советом и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Для условия положительной аттестации, учащийся должен переведенный в следующий класс, а также в классном журнале и журнале содержания иметь соответствующее содержание по данному предмету наличие в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, не учтенную при аттестации; в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____ »
(дата внесения записи)

Запись заверяется печатью.

В личном деле обучающегося делается запись: «Академическая задолженность ликвидирована». Заверяется подписью директора. В личное дело вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

- 2.1. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, дается право на повторное прохождение аттестации.
- 2.2. В случае если учащийся не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.
- 2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности (*Приложение 1*).
- 2.4. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся. С родителями (законными представителями) заключается «Договор о ликвидации академической задолженности учащегося» (*Приложение 2*).
- 2.5. Директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (*Приложение 3*).
- 2.6. Комиссия, назначенная приказом, проводит аттестацию с оформлением протокола (*Приложение 4*).
- 2.7. По окончании работы комиссии издается приказ по гимназии «О результатах ликвидации задолженности» (*Приложение 5*). Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности (*Приложение 6*);
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- получить необходимые консультации;

3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

3.4. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью:

- готовит текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест);
- проводит по запросу необходимые консультации.

В случае, если учащийся с первого раза не ликвидировал академическую задолженность, разрабатывает план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий (*Приложение 7*);

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- проводят аттестацию в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

4. Документация.

4.1. На учащегося, имеющего академическую задолженность, оформляется пакет документов:

- заявление родителей о ликвидации академической задолженности учащимся;
- договор с родителями о ликвидации академической задолженности учащимся;
- извещение об ответственности родителей (законных представителей) за ликвидацию академической задолженности;
- извещение о сроках и форме ликвидации академической задолженности;
- контрольные работы, выполненные учащимися;
- копия приказа «О результатах ликвидации задолженности» (хранится в личном деле);
- план работы по ликвидации академической задолженности (для учащихся, которые допущены к повторной ликвидации академической задолженности).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Пушкина»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по данным предметам (у).

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «Гимназия №12» по учебным предметам», учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- в период до 30 августа и аттестацию в течение учебного года до 01 ноября;
- получить необходимые консультации.

Форма ликвидации задолженности: _____.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____
(дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /

Задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности
получено.

Роспись родителей: _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Пушкина»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО)
учащий(ая)ся _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____
_____.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в период каникул и в течение следующей учебной четверти.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ / _____ /
(дата)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ / _____ /
(дата)

ДОГОВОР**о ликвидации академической задолженности обучающимся**

д.Берново

«___» _____ 2019 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Пушкина» (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии регистрационный № 6, серия 69 Л 01 № 0002174, выданной 06 февраля 2018 г. Министерством образования Тверской области, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 199, серия 69А01 №0000436, выданного Министерством образования Тверской области на срок с "18" июня 2015 г. до "24" мая 2023 г., в лице руководителя _____, и

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем.

Предмет договора

Ликвидация академической задолженности обучающегося

(ФИО)

имеющего академическую задолженность, по программе начального общего/основного общего образования в соответствии с учебным планом ОУ _____ с последующей аттестацией по

(учебный предмет)

в установленные по согласованию сторон сроки.

Обязанности сторон**Школа обязуется:**

1. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____ в следующие сроки:

Предмет	Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

2. В случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Предмет	Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки учащегося.

4. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).

Родители (законные представители) обучающегося обязуются:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.
2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию гимназии о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с гимназией изменение сроков консультаций (аттестации).

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до момента ликвидации академической задолженности по предмету. Может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) учащегося.

Подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Пушкина»</p>	<p>«Родитель (законный представитель)»</p>
<p>Юридический (фактический) адрес; 171356 Тверская область, Старицкий район, д.Берново, ул.Клубная, д.7 Тел: 8 48(263)31-174, 44-122 Директор школы:</p> <p>_____</p>	<p>ФИО _____ _____ Дом.адрес _____ _____ Тел. _____</p>

<u>Эл.адрес; hcolabernovo@rambler.ru</u>	Подпись _____
---	---------------

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Пушкина»

П Р И К А З

от «___» _____ 201__ г.

№ _____

«О ликвидации академической задолженности»

По итогам 201__ – 201__ учебного года учащий(ая)ся _____ класса имел(а) академическую задолженность. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «Берновская СОШ» по учебным предметам», согласно поданных заявлений родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии _____.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

_____ (ФИО)

Протокол

ликвидации академической задолженности

за курс ____ класса
по _____
(предмет)

Ф.И.О. учителя

Форма проведения:
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.
Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	Оценка за 20__-20__ учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения:

Дата внесения в протокол оценок:

Учитель _____ / _____ /

Протокол

ликвидации академической задолженности по немецкому языку
по итогам _20__ - 20__ уч.г __
(четверть, учебный год)

Ф.И.О. учителя : _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за 2018-2019 учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____./_____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берновская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Пушкина»

П Р И К А З

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

д.Берново

О результатах ликвидации задолженности

В соответствии с приказом от «__» _____ 201__ № «_____»
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы записи о ликвидации академической задолженности в соответствии с п. 2.3 «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «Берновская СОШ» по учебным предметам».

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____/ФИО/.

Директору
МБОУ «Берновская СОШ»

От

(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету(ам) _____ за
курс _____ класса сыну (дочери) _____
_____.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

